

| 部                    | 課       | 業務分掌  | 電話番号 099                         |
|----------------------|---------|---|----------------------------------|
| 総務部                  | 総務課     | 会員、役員、渉外業務、合同文書、会館管理、共通固定資産の管理、固定資産の事務  | 258-5151                         |
|                      | 人事課     | 人事、給与、労務管理、教育研修   | 258-5155                         |
| 担い手・法人サポートセンター担い手推進課 |         | 担い手・法人等（農業生産法人・集落営農組織・法人志向農家）に対する経営支援対策、法人化支援対策、事業支援対策  | 258-5125                         |
| 監事室                  |         | 監事監査業務  | 258-5161                         |
| 企画開発部                | 企画開発課   | 経営方針策定、事業開発、広報、物流、食農教育教育・研修、タクトプラン事務局、ISO推進委員会事務局   | 258-5315                         |
|                      | 営業開発課   | 総合営業、輸出全般、新業態開発、リテール事業、商品開発、ブランド育成推進、協同組合間提携、県域農畜産物直売所、営業戦略推進本部事務局  | 258-5505                         |
|                      | 食品総合研究所 | 残留農薬検査、放射能検査、食品の検査・分析衛生管理指導、衛生点検、品質・表示点検研究開発、安心・安全推進事務局   | 256-7151                         |
| 関連事業室                |         | 子会社の統括管理  | 258-5360                         |
| コンプライアンス推進室          |         | 経済連グループのコンプライアンス推進・点検、危機管理、内部監査業務   | (推進)258-5353<br>(検査指導)258-5387   |
| 管理部                  | 管理課     | 事業計画及び予算の統制、経理事務、経営管理、固有諸規程の制定改廃、事務改善、役員に関する事項、渉外、その他庶務に関する事務、資金の管理、資金の調達・運用、有価証券・手形の管理、出納管理、取引に生ずる債権・債務に関する事務、職員預り金の管理、固定資産の管理、外部出資、渉外事務、文書の管理、事務用品の管理 | (管理)258-5311<br><br>(管財)258-5318 |
|                      | 情報システム課 | 情報システム開発計画、情報システム化及びOA化の企画推進、システム開発、システム維持管理、運用管理、入出力データ管理、施設機器管理   | 258-5381                         |
| 肉用牛事業部               | 肉用牛課    | 肉用牛の取扱い、家畜市場業務、経営・飼養管理技術の指導、自給飼料の生産指導、繁殖経営安定事業、肥育パイロット事業、牛肉の取扱い・販売促進・宣伝広告   | 258-5411                         |
| 養豚事業部                | 養豚課     | 生産指導および新技術の普及推進、養豚肥育経営安定事業、子豚供給センター、原種豚・種豚センターの運営、家畜市場業務、子豚・種豚・肉豚・豚肉・加工品の取扱い、動物用医薬品・畜産資材の取扱い  | 258-5415                         |

| 部       | 課      | 業務分掌  | 電話番号 099                                  |
|---------|--------|---|---|
| 飼料養鶏事業部 | 飼料養鶏課  | 配合飼料・単味飼料・輸入乾牧草の取扱い・受渡業務<br>鶏卵販売、養鶏用飼育資材の取扱い  | (飼料) 258-5471<br>(鶏卵) 258-5461            |
| 園芸事業部   | 野菜振興課  | 野菜生産基盤確立対策、野菜の販売業務、野菜輸送基地の管理・運営、野菜種苗の取扱い  | 258-5425                                  |
|         | 果樹花き課  | 果樹花き生産基盤確立対策、果樹・花き類の販売業務  | 258-5431                                  |
|         | 園芸資材課  | 園芸施設・園芸資材の取扱い、ビニール加工事業、青果物・花き・米穀出荷資材の取扱い、園芸情報ネットワークシステムの運営支援、通いコンテナセンター運営管理、食の安心・安全システム運営管理 | 258-5436                                  |
|         | 東京営業所  | 青果物・加工品の販売、営業開発   | (03)5492-5270                             |
|         | 大阪営業所  | 青果物・加工品及び肉牛の販売、営業開発   | (06)6469-7750<br>(名古屋駐在)<br>(052)683-1166 |
|         | 福岡営業所  | 青果物・加工品の販売、営業開発   | (092)475-1755                             |
| 農産事業部   | 米穀特産課  | 米、甘しょ澱粉、さとうきび、大豆、麦等の集荷販売、種子粗の取扱い  | (米穀)258-5451<br>(特産)258-5455              |
|         | 肥料農薬課  | 肥料・農薬の取扱い、技術指導、受渡業務、土壌診断  | 258-5485                                  |
|         | 農業機械課  | 農業機械・部品の取扱い、受渡業務、重整備・中古・レンタル  | 258-5481                                  |
| 茶事業部    | 市場担当   | 荒茶の県内卸売業務（県茶業会議所より受託）、茶保管施設の運営・管理、かごしま茶の消費宣伝  | 269-1611                                  |
|         | 指導担当   | 茶生産販売の指導、茶資材の取扱い  |   |
| 生活事業部   | 生活課    | 食糧販売、ジュース、農協共通商品券、共同購入、ふるさと便・通信販売、葬祭事業、家庭配置薬の取扱い、フードサービス事業（飲食事業）、J A夕食宅配                    | 258-5325                                  |
| 燃料施設事業部 | 施設住宅課  | 農業関連及び一般施設の設計監理及び施工管理、施設関連建材の取扱い、資産管理事業（個人及び賃貸住宅・しろあり・リフォーム等の住宅関連資材・宅地等供給）の企画提案・設計監理        | 258-5375                                  |
|         | 燃料自動車課 | 石油、LPガス、自動車及び関連資材の取扱い<br>SSチェーン本部事務局、SS運営指導   | 258-5376                                  |